# Format Aanvraag DESKTOPSTUDIE

Versie maart 2023

Zie voor de doelstelling en criteria van een desktopstudie [www.awgl.nl](http://www.awgl.nl). De volledig ingevulde tabel graag indienen via [www.awgl.nl/aanvragen/indienen](http://www.awgl.nl/aanvragen/indienen) of mailen naar [info@awgl.nl](mailto:info@awgl.nl)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| titel van project | | | | | | | | | |
| … | | | | | | | | | |
| Aanvrager | | | | Naam, functie, GGD | | | | | |
| Uitvoerende GGD en/of GGD-medewerker  Indien bekend. Het is ook mogelijk een idee in te dienen waar de AWGL een uitvoerder bij zoekt. | | | | Naam, organisatie | | | | | |
| Naam, organisatie | | | | | |
| … | | | | | |
| … | | | | | |
| Begeleidingscommissie  Niet verplicht. Bij een projectidee kan dit later nader uitgewerkt worden. | | | | GGD | Naam, organisatie – andere GGD dan de aanvrager | | | | |
|  | | | | Kennisinstituut | Naam, organisatie | | | | |
|  | | | | …. | Naam, organisatie | | | | |
|  | | | | …. | Naam, organisatie | | | | |
|  | | | | Projectmentor | Neem hiervoor contact op met AWGL, deze word je vanuit de AWGL verstrekt. | | | | |
|  | | | |  |  | | | | |
| Onderzoeksvraag In één of enkele zinnen. | | | | | | | | | | | |
| … | | | | | | | | | | | | |
| Toelichting herkomst onderzoeksvraag  In één of enkele zinnen.  De onderzoeksvraag komt uit beleid of praktijk van GGD, gemeente of provincie. | | | | … | | | | | | |
| Plan van aanpak Puntsgewijs.  Een uitgebreid(er) onderzoeksplan kan evt. als bijlage worden meegestuurd.  Wetenschappelijk literatuur is nodig en biedt ook voldoende onderbouwing voor beantwoording van de vraag. | | | | | | | | | | | | |
| … | | | | | | | | | | | | |
| Eindproducten, communicatie  Minimaal een (korte)rapportage en/of artikel in een vakblad (specificeren). Bij een projectidee kan dit later nader uitgewerkt worden. | | | | … | | | | | | | | | | | | |
| Tijdsplanning  Alleen wanneer je het project zelf uitvoert. | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Startdatum | | .. | | | | | Binnen 3 maanden. | | | |
| Einddatum | | .. | | | | |
|  | | Projectduur  Max. 60 uur | | .. | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Begroting Alleen wanneer je het project zelf uitvoert.  Neem bedragen over uit verstrekte Excel-format. | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Kosten | |  | | | | | | | | | |
|  | | *Totaal* | | € …. | | | | | | | | | |
|  | | Inkomsten | |  | | | | | | | | | |
|  | | Eigen bijdrage/ cofinanciering  Niet verplicht | | € …. | | | | | | | | | |
|  | | *Aanvraag bij de AWGL* | | € …… | | | | | | | | | |
| Toelichting  Max 100 woorden | | … | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | |
| Ondertekening door aanvrager en (verantwoordelijk) manager van de aanvrager | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Handtekening (aanvrager) | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | Naam | … | | | Datum | | … | | | | | | |
|  | | Handtekening (manager)  Alleen wanneer je het project zelf uitvoert. | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | Naam | … | | | | Datum | … | | | | | | |